



R COSTA ADVOGADOS

Vagas de

# Estágio

**Processo seletivo aberto**

## REQUISITOS

- 5º período em diante.
- Experiência/Facilidade prévia em contencioso e acompanhamento processual.
- Experiência/Facilidade na realização de acordos será um diferencial.
- Boa dicção.
- Gostar de estudar e preparar treinamentos para os demais do time, já que o escritório oferece cursos técnicos de sua área de atuação.
- Inglês intermediário/avançado.
- Pacote Office avançado, especialmente com Excel.
- Facilidade e desenvoltura com pesquisas e redação.
- Ser pontual, diligente e comprometido com o horário de trabalho remoto e metas.
- Ter autogestão, criatividade, proatividade e desenvoltura no trabalho em equipe são essenciais.

## ATIVIDADES

- **Contencioso:** Acompanhamento de prazos processuais, elaboração de peças jurídicas, elaboração de minutas de reportes de andamentos aos clientes, pesquisas jurisprudenciais e doutrinárias, bem como todas as atividades inerentes aos trâmites da área contenciosa junto aos órgãos do Poder Judiciário e Juizados Especiais.
- **Consultivo:** Elaboração de minutas de contratos, procurações, cartas, notificações, minutas de pareceres jurídicos mediante análise de apólices de seguros e seus clausulados para enquadramento de cobertura ou não de sinistros diversos (principalmente responsabilidade civil), além da elaboração de outros documentos jurídicos.

## ATIVIDADES

- **Administrativo:** Alimentação e atualização de planilhas de gestão dos clientes e internas do escritório, além do sistema interno do RCA (LawOffice) e acompanhamento e atualização diária da agenda virtual (Microsoft Planner). Download de documentos dos sistemas dos clientes e criação (para casos novos) e organização de documentos nas pastas na rede interna do escritório.
- **Atividades para treinamento em marketing jurídico, gestão e oratória:** Realização de treinamentos e apresentações de temas e áreas do escritório com outros integrantes da equipe, realização de estudos indicados pelo RH do programa interno de formação chamado RCA Power Knowledge, estudos desenvolvimento de pesquisas e elaboração de conteúdos e notícias para a nossa newsletter mensal, além de artigos jurídicos para publicação pelo escritório nas redes sociais e outros canais de comunicação.

## BENEFÍCIOS

- Seguro de vida.
- Dia de folga no aniversário (day off), quando cair em dia útil.
- Possibilidade de trabalhar home office (podendo ocorrer alguns encontros de equipe em nossa sede).
- Fornecimento de todos os equipamentos para o trabalho remoto.
- Possibilidade de efetivação e preparação da carreira para ocupar cargos futuros como trainee, e, posteriormente, como advogado júnior.
- Bônus semestral.
- Oferecimento de cursos técnicos na área de atuação escritório, mediante o programa interno chamado RCA Power Knowledge.



R COSTA ADVOGADOS

## CONTATO

Participe do nosso processo seletivo enviando seu currículo para:

[vagas@rcostaadv.com.br](mailto:vagas@rcostaadv.com.br)

Visite nossos canais!

Links disponíveis na Bio:

